

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №51»
(МАОУ «СОШ №51»)

423827, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
бульвар Автомобилестроителей, д.9

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН
«№51 УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
(МАГББУ «51 нче УТББМ» МАГББУ)

423827, Республика Татарстан,
Яр Чаллышәһәре,
Автомобиль төзүчеләрурамы, 9нчыЙорт

Тел. 8 (8552) 59-27-59, тел./факс 8(8552) 59-27-60, e-mail: sch51_chelny@mail.ru
ИНН 1650084352/ КПП 165001001, ОГРН 1031616001735, ОКПО 57229018

ПРИКАЗ

28.04.2025

№ 1/2

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей в пришкольном лагере в 2025 году

В целях реализации программы «Организация отдыха детей и молодежи на 2019 – 2025 годы» на основании приказа УО № 7899 от 28.11.2024г. «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2025 году», приказываю:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря в МАОУ «СОШ №51» на 21 день с 26.05.2025г. по 26.06.2025г. – 1 смена, с 8.00 до 17.00, с количеством детей 170 человек. Детей с организацией дневного сна – 150 человек, без организации дневного сна – лагерь труда и отдыха 20 человек. (Список прилагается).
2. Провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы и утверждением размера родительских взносов на проведение досуговых мероприятий в пришкольном лагере. Срок 30.04.2025г. Отв. Тяпина К.А.
3. Назначить на работу ежедневно в пришкольном лагере в мае - июне месяце следующих педагогов:
 - Тяпина К.А. – начальник лагеря
 - Тугаева Л.В. – педагог-организатор
 - Валеева Н.А. – воспитатель 1 отряда, руководитель кружка
 - Гавриленкова С.В. – воспитатель 1 отряда, руководитель кружка
 - Никифорова С.П. – воспитатель 2 отряда, руководитель кружка
 - Погодкину С.А. – воспитатель 2 отряда
 - Борисову Р.И. – воспитатель 3 отряда, руководитель кружка
 - Альмиеву Г.В. – воспитатель 3 отряда, руководитель кружка
 - Иванов В.А. – воспитатель 4 профильного отряда
 - Петряева В.Д. – воспитатель 4 профильного отряда
 - Хафазетдинова Р.В. – педагог – организатор
 - Хафизова Д.Х. – воспитатель 5 отряда
 - Моргачева О.В. – воспитатель 5 отряда
 - Хусаинова З.Р. – воспитатель 6 отряда
 - Султангараева Р.Н. – воспитатель 6 отряда
 - Мустафина А.В. – уборщик производственных и служебных помещенийОтветственность за жизнь и здоровье детей возложить на вышеуказанных педагогов.
4. Провести инструктаж по ТБ и ПБ с работающими в пришкольном лагере. Отв. – Тяпина К.А. Срок до 26.05.2025г.

5. Утвердить план работы, устав, программу летнего пришкольного лагеря, должностные обязанности работников до 25.05.2025г.; Отв. – Тяпина К.А., Тугаева Л.В.
6. Закрепить за отрядами следующие кабинеты: спальные комнаты – 201 (62,7 м2), 202 (49,9 м2), 203 (57,4 м2), 206 (58,9 м2), 207 (63,5 м2), 209 (57,2 м2), 210 (57,3 м2), 212 (51,6 м2), 213 (63,4 м2), 215 (55,6 м2), 216 (56,9 м2), 306 (58,7 м2), 307 (51,7 м2), игровые помещения в кабинетах 2, 3 этажа 204 (58,9 м2), 211 (56,8 м2), 214 (58,2 м2), 208 (63,6 м2), 305 (69,3 м2), 316 (33,7 м2), библиотеке, рекреациях 2,3 этажа, актовом зале, большом спортивном зале, за профильными отрядами закрепить гимнастический зал №1, каб. 317 – кабинет Здоровья.
7. Закрепить за всеми отрядами пищеблок (220 посадочных мест) (площадью 266, 4 м2), медицинский кабинет – 114, 115 (площадью 11,3 кв.м. и 6,3 кв.м.), сан узлы на 1-ом, 2-ом и 3-ем этажах.
8. Питьевой режим осуществляется через питьевые фонтанчики на 1 и 2 этаже.
9. Установить следующий режим дня:
 - Зарядка – 8.00 – 8.15
 - Линейка – 8.15 – 8.30
 - Завтрак – 8.30 – 9.00
 - Мероприятия – 9.00 – 12.00
 - Обед – 12.00 – 13.00
 - Тихий час – 13.00 – 15.00
 - Полдник – 15.00 – 15.30
 - Спортивно-оздоровительные игры – 15.30 – 16.45
 - Линейка – 16.45 – 17.00
10. Организовать и провести спортивно-оздоровительные мероприятия не менее 70%, включая час двигательной активности с 15.30 до 16.45. Отв. Иванов В.А., Тугаева Л.В.
11. Обеспечить проведение инструктажа по соблюдению воспитанниками норм ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья, ПДД в период работы пришкольного лагеря. Отв. Тяпина К.А.
12. Организовать трудовой отряд в количестве 20 чел.с 26.05.2025г. по 23.06.2025г. Отв. Мансуров А.Ф.
13. Утвердить программу и план работы трудового отряда. Срок до 25.05.2025г. Отв. Мансуров А.Ф.
14. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно – гигиенических норм для школьных столовых в мае - июне месяце назначить следующих работников:
 - Зав. производством – Фахразиева Р.Ф.
 - Повар –Исламова И.А, Салахова З.Ф.
 - подсобный работник Шайдуллина Р.Г.
15. Назначить мед.работником в июне месяце школьного фельдшера Газизова Н.К.
16. Медработнику Газизовой Н.К. иметь в наличии необходимые медикаменты, организовать смену постельного белья родителями с периодичностью через каждые 7 дней согласно СанПиН п.32.05.39.
17. Зам. дир. по УВР Максимовой М.П. оборудовать ногомойку на 1 этаже в гардеробной зоне (слив имеется)
18. Возложить ответственность за сохранность школьного здания и соблюдение правил безопасности на зам. дир. по УВР Максимова М.П.
19. Начальнику пришкольного лагеря Тяпиной К.А., и зав. производством Фахразиевой Р.Ф. подготовить все виды отчетов по летнему пришкольному лагерю.
20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ф. Салахова

С приказом ознакомлены:

Тяпина К.А.

Тугаева Л.В.

Валеева Н.А.

Гавриленкова С.В.

Никифорова С.П.

Погодкину С.А.

Борисову Р.И.

Альмиеву Г.В.

Иванов В.А.

Петряева В.Д.

Хафазетдинова Р.В.

Хафизова Д.Х.

Моргачева О.В.

Хусаинова З.Р.

Султангараева Р.Н.

Мансуров А.Ф.

Мустафина А.В.

Фахразиева Р.Ф.

Исламова И.А.

Салахова З.Ф.

Шайдуллина Р.Г.

Газизова Н.К.

Терентьева М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

72FD8E00EDB100834B42A90D9756E7C9

Владелец: Салахова Альбина Фатиховна

Действителен: с 16.09.2024 до 16.12.2025